



Stadtkapelle, Musikverein e.V. Lauffen a.N.

## Datenschutzordnung

Stand: 07.05.2018

Die gesetzlichen Vorgaben des Datenschutzes werden in unserem Verein auf der Grundlage der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO NEU) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG NEU, gültig ab 25.05.2018) umgesetzt.

Der Datenschutz in unserem Verein ist in § 17 der Vereinssatzung geregelt. Die Festlegungen der Satzung werden durch diese Datenschutzordnung ergänzt und konkretisiert.

### Grundlagen

Der Zweck der Nutzung personenbezogener Daten in der Stadtkapelle, Musikverein e.V. Lauffen a.N. ist der Vereinszweck nach § 2 der Vereinssatzung.

Der Datenschutz in der Stadtkapelle, Musikverein e.V. Lauffen a.N. ist nach folgenden Grundsätzen geregelt:

- Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz
- Zweckbindung
- Datenminimierung (Prinzip der Datensparsamkeit)
- Richtigkeit
- Zeitliche Speicherbegrenzung
- Integrität und Vertraulichkeit

Verantwortlich für die Einhaltung des Datenschutzes im Verein ist der Vorsitzende.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt nur auf Grundlage der Einwilligung der Betroffenen oder gesetzlicher Rechtfertigung.

Erhoben werden nur die für den Verein notwendigen Daten nach dem Prinzip der Datensparsamkeit.

Die Auftragsdatenverarbeitung mit der Vereinsverwaltungssoftware der Firma ..ComMusic – Frank Wiczorek e.K. , Talstraße 84 , 07743 Jena erfolgt auf Grundlage eines Vertrages gemäß Artikel 28 Abs. 3 DSGVO. Genutzt wird eine Cloud-Lösung. Serverstandort ist Deutschland.

Im Verein wird ein Datenmanagementsystem angewendet, dessen wesentliche Regelungen in der Datenschutzordnung dargestellt sind. Grundprinzipien sind dabei die verantwortungsvolle und vertrauliche Handhabung aller Daten durch den damit beauftragten Personenkreis, Transparenz und Rechenschaftspflicht.

## Datenmanagementsystem

### 1. Personenbezogene Daten

#### Beitrittserklärung:

Die für die Vereinsarbeit erforderlichen personenbezogenen Daten werden mit der Beitrittserklärung erhoben. Diese sind insbesondere

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse
- Kontaktdaten (i.d.R. Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Mobiltelefon-Nummern)
- Bankverbindung

Die Beitrittserklärung enthält die Einwilligung des Mitglieds (bzw. des gesetzlichen Vertreters bei Minderjährigen) zur Nutzung der personenbezogenen Daten für die Vereinsarbeit und für die Meldung an den Blasmusikverband.

Das Mitglied wählt aus, welche Kontaktdaten innerhalb des Vereins und im Blasmusikverband weitergegeben werden dürfen.

Die Beitrittserklärung enthält eine datenschutzrechtliche Unterrichtung und eine Widerrufsbelehrung.

#### Erhebung, Speicherung, Verarbeitung, Nutzung personenbezogener Daten mit dem Programm ComMusic:

Die personenbezogenen Daten der Mitglieder werden in der Vereinsverwaltungssoftware ComMusic erfasst, verarbeitet und gespeichert. Sie werden von dem zum Umgang mit personenbezogenen Daten befugten Personenkreis des Vorstands genutzt.

Dabei werden weitere personenbezogene Daten generiert, die zur Vereinsarbeit notwendig sind. Diese sind insbesondere

- Eintritts- und Austrittsdatum, Mitgliedszeiten, Mitgliedsstatus, Auszeichnungen
- Zugehörigkeit zu Vereinsorchestern, Vorstandsfunktionen
- Instrumenten- und Uniformleihe

Bankdaten der Mitglieder werden bis zum 31. März des Jahres nach Ende der Mitgliedschaft gelöscht. Für die Löschung des kompletten Datensatzes nach Ende der Mitgliedschaft gelten die Regelungen des § 17 der Vereinssatzung.

Zur Einhaltung des Datenschutzes bei der Nutzung des Programms ComMusic werden folgende technische und organisatorische Maßnahmen umgesetzt:

- Der Personenkreis im Vorstand, der mit personenbezogenen Daten in der Verwaltungssoftware umgeht, wird auf das Notwendigste beschränkt. Dazu gehören ständig der erste und der zweite Vorsitzende, der Kassier und der stellv. Kassier, die Schriftführerin und der Jugendleiter.

Instrumentenwart und Orchestersprecher haben nur Zugang zum Programm ComMusic mit den entsprechend ihren Aufgaben begrenzten Schreib- und Leserechten.

- Jede Person, die mit der Vereinsverwaltungssoftware umgeht, tut dies mit höchster Sorgfalt und Vertraulichkeit auf Grundlage einer schriftlich abgegebenen Erklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses.

- Der Zugang zu Commusic ist für jede einzelne berechnigte Person separat mit Anmelde-name und Passwort geschützt. Die individuellen Passwörter werden jährlich in Zu-sammenhang mit dem Versionswechsel, bei Personenwechsel im Vorstand sowie bei besonderer Notwendigkeit neu festgelegt.
- Alle sicherheitsrelevanten Updates der Firma ComMusic werden zeitnah installiert.

## 2. Homepage, Kommunikation im Verein und Öffentlichkeitsarbeit

Das Impressum und die weiteren Inhalte der Homepage [www.mvlauffen.de](http://www.mvlauffen.de) erfüllen die Vor-gaben des Telemediengesetzes und des Staatsvertrags über Rundfunk und Telemedien.

Auch im Rahmen der weiteren Öffentlichkeitsarbeit im Internet sowie in Printmedien ver-pflichten sich die Verantwortlichen, die rechtlichen Vorgaben des Datenschutzes nach bes-tem Wissen und Gewissen einzuhalten. Dies betrifft insbesondere auch Fotoveröffentlichun-gen, die in Bezug auf das Recht am eigenen Bild unter Einwilligungsvorbehalt stehen.

Die vereinsinterne und vereinsexterne Kommunikation erfolgt entweder über Postsendung oder über E-Mail-Verteiler.

## Transparenz, Dokumentations- und Rechenschaftspflicht

Vereinsmitglieder haben jederzeit das Recht, kostenlos Auskunft zu allen über die eigene Person gespeicherten Daten zu fordern. Dem wird vom Vorstand zeitnah und umfassend nachgekommen.

Erfordernisse des Datenschutzes sind regelmäßig Thema bei Vorstandssitzungen.

Im Rahmen der jährlichen Mitgliederversammlung wird Rechenschaft über die Einhaltung des Datenschutzes abgelegt.

## 3. Informationen für Dritte

Alle erfassten personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur innerhalb des Vereins, im Rahmen der Meldepflicht an den Blasmusikverband sowie im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben an Behörden weitergegeben. Alle weiteren Informationen an Dritte stehen unter Einwilligungsvorbehalt. Ausgenommen davon ist die Veröffentlichung von Namen und Kon-taktdaten der Vorstandsmitglieder.

## 4. Meldung von Datenschutzverstößen, Rechte Betroffener

Bei Datenpannen und Datenschutzverstößen verpflichten sich die mit der Bearbeitung per-sonenbezogener Daten betrauten Vorstandsmitglieder, alle möglichen Maßnahmen zu tref-fen, um die Auswirkungen gering zu halten und zukünftig zu vermeiden. Dazu gehört es, dass der Vorstand die Betroffenen sofort und umgehend informiert. Gegebenenfalls erfolgt eine Information der Landesdatenschutzbehörde Baden-Württemberg.

## 5. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Verantwortlichkeiten nach Art. 30 DSGVO

Verantwortlicher	Tätigkeit
Vorsitzender (2.Vorsitzender)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorrechte ComMusic</li> <li>• Updateinstallation</li> <li>• Passwortmanagement</li> <li>• Rechtevergabe (Schreib- und Leserechte)</li> <li>• Eingabe der personenbezogenen Daten bei Eintritt und Ende der Mitgliedschaft</li> <li>• Pflege der Statureintragen der Vorstandschaft</li> <li>• Löschung von Mitgliederdaten bei Vorliegen der Voraussetzungen</li> <li>• Eintritts- und Kündigungsbestätigungen</li> <li>• Ehrungsdatei</li> <li>• Verbandsmeldungen</li> <li>• Kontakt Kreisverband</li> <li>• Meldungen an die Stadtverwaltung</li> <li>• Führung der Liste für Geburtstagsständchen</li> <li>• Posteingang</li> </ul>
Schriftführerin (stellv. Schriftf.)/ EDV-Beauftragter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation Mitgliederversammlung und Vorstandssitzungen, Posteingang</li> <li>• Mitgliederanschriften und Adressenpflege</li> <li>• Schriftverkehr mit anderen Vereinen, Auftrittsfragen</li> <li>• Betreuung der Homepage</li> <li>• Redaktion der Vereinszeitschrift MV News</li> <li>• Werbung, Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Archiv</li> <li>• Kontakt mit Medien (z.B. örtliche und regionale Presse)</li> </ul>
Kassier (stellv. Kassier)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzug der Mitgliedsbeiträge</li> <li>• Zahlungseingänge und –ausgänge, Honorare, Rechnungswesen, Buchhaltung, Bilanzen</li> <li>• Gebühreneinzug, Prüfung der Rechnungen der Musikschule und der Instrumentallehrer</li> <li>• Erstellung der Steuererklärung</li> <li>• Vorbereitung Kassenprüfung</li> <li>• Löschung der Bankdaten bei Vorliegen der Voraussetzungen</li> <li>• Überwachung der Finanzen Klassenmusizieren</li> </ul>
Jugendleiter (stellv. Jugendleiter)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftverkehr mit Eltern und Jugendlichen</li> <li>• Pflege und Prüfung der Statureinträge jugendlicher aktiver Mitglieder in Vorbereitung der Jahresmeldung</li> <li>• Prüfung der Rechnungen der Musikschule</li> <li>• Erfassung und Weiterleitung der Formulare zur Teilnahme am Klassenmusizieren</li> <li>• Kontakt zur Musikschule und zu den Schulen</li> <li>• Erfassung und Weiterleitung der Beitrittserklärungen jugendlicher Mitglieder und der fördernden Mitgliedschaft von Eltern</li> </ul>
Orchestersprecher (stellv. Orchestersprecher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflege und Prüfung der Statureinträge aktiver Mitglieder</li> <li>• Dokumentation Musikerversammlungen und Registerführerberechungen</li> </ul>
Instrumentenwart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflege der Daten zur Instrumentenleihe</li> </ul>
Uniformwart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflege der Daten zur Uniformausleihe (ggf. ohne ComMusic-Nutzung)</li> </ul>